**Мақаланы ресімдеу бойынша талаптар**

1. **Мәтіндік редактор** – Microsoft Office Word (2003, 2007, 2010).
2. **Құжат форматы** – doc, docх, rtf.
3. **Мақала көлемі:** 3-5 бет.
4. **Жиектер (поля)** – барлық жағынан 2,0 см.
5. **Шрифт** – Times New Roman, KZ Times New Roman.
6. **Шрифт өлшемі** – 12 кегль.
7. **Жол аралық интервал** – бірегей (1,0).
8. **Азат жол (отступ)** – 1,25 см.
9. **Беттерді нөмірлеу** – жүргізілмейді.
10. **Мәтінді теңестіру** – ені бойынша, тасымалсыз.
11. **Беттерде** – үзілімдер (разрывы) мен колонтитулдар болмауы тиіс.
12. **Баяндама атауы** – бас әріптермен (қалың қаріппен), оның астында бір интервалдан кейін автордың тегі мен аты-жөнінің бірінші әріптері, ғылыми дәрежесі, атағы, лауазымы, жұмыс орны (толық жазылуы тиіс) және қала кіші әріптермен көрсетіледі, содан соң бір интервалдан кейін мәтін жазылады.
13. **Кестелер** – жинақты басып шығаруға дайындау кезінде оларды редакциялауға мүмкіндік беретін түрде (форматты) болуы тиіс; кестелердің мазмұны – 12 немесе 10 шрифт, жол аралық интервал 1,0.
14. **Суреттер** – жинақты басып шығаруға дайындау кезінде оларды редакциялауға мүмкіндік беретін түрде (форматты) ұсынылуы тиіс, яғни суреттер мәтін ішінде жылжытуға және өлшемдерін өзгертуге мүмкіндік беруі керек. Microsoft Word мәтіндік редакторында орындалған суреттерден басқа суреттердің түпнұсқалары JPEG немесе PDF форматында болуы тиіс.
15. **Формулалар** – Microsoft Equation формулалар редакторында орындалуы тиіс, формула нөмірі жай жақшада (1) көрсетіледі.
16. **Кестелер, суреттер, формулалар** – мәтіннен кестеге, суретке, формулаға дейін және одан кейін интервалмен (бос жолмен) бөлінеді.
17. **Сілтемелер** – әдебиеттерге сілтемелер (мәтін ішінде материалдар төртбұрышты жақшада берілуі керек, мысалы: [1, 12-б.].
18. **Әдебиеттер тізімі** – дереккөздер мәтінде аталу ретімен орналасады. Әдебиеттер тізімі автоматты түрде нөмірленеді, 8-10-нан аспайтын дереккөз көрсетіледі.
19. **Мақаланың түпнұсқалығы** кемінде 70% болуы тиіс. Тексеруді antiplagiat.ru, exactus.ru немесе кез келген басқа тегін сервистер арқылы жүзеге асыруға болады.
20. **Плагиаттан өткені туралы анықтама** JPG (скриншот) немесе PDF форматында қабылданады, анықтамада мақала атауы/авторы анық көрінуі тиіс. Талаптарға сай келмейтін анықтамалар қабылданбайды.
21. **Бір автордың (авторлардың)** мақалалар санына шектеу қойылмайды.
22. **Бір мақалада** – 2 (екі) соавтордан аспауы тиіс.
23. **Ғылыми мақала** түпнұсқалы, өзекті болуы, ғылыми жаңалығы, болжамдардың негіздемесі болуы, секция тақырыбына, орфография, пунктуация ережелеріне және ресімдеу талаптарына сәйкес келуі тиіс.
24. **Техникалық хатшы** ресімдеу ережелеріне, секция тақырыбына сәйкес келмейтін материалдарды қайта өңдеуге қайтаруға немесе қабылдамауға құқылы.

**Требования по оформлению статьи**

1. Текстовый редактор – Microsoft Оffice Word (2003, 2007, 2010)
2. Формат документа doc, docх, rtf
3. Объем статьи: 3-5 страниц
4. Поля – все по 2,0 см
5. Шрифт – Times New Roman, KZ Times New Roman
6. Размер шрифта – 12 кегль
7. Межстрочный интервал – одинарный (1,0)
8. Абзацный отступ – 1,25 см
9. Нумерация страниц – не ведется
10. Выравнивание текста – по ширине, без переносов
11. Страницы – не должны содержать разрывов, колонтитулов
12. Название доклада заглавными буквами (жирным шрифтом), под ним, через один интервал, фамилия и инициалы автора, уч. степень, звание, должность, место работы (расшифровывать полностью) и город строчными буквами, затем, через один интервал текст
13. Таблицы – должны быть в виде (формате), позволяющем их редактировать при подготовке сборника к выпуску; содержимое таблиц – шрифт 12 или 10, межстрочный интервал 1,0
14. Рисунки – должны быть представлены в виде (формате), позволяющем их редактирование при подготовке сборника к выпуску, т.е. рисунки должны допускать перемещение в тексте и возможность изменения размеров. Оригиналы рисунков должны быть в формате JPEG или PDF кроме рисунков, выполненных в текстовом редакторе Microsoft Word рисунки
15. Формулы – должны быть выполнены в редакторе формул Microsoft Equation формулы, номер формулы проставляется в круглых скобках (1)
16. Таблицы, рисунки, формулы отделяются от текста интервалом (пустой строкой) до и после таблицы, рисунка, формулы
17. Сноски/ссылки – ссылки на литературу (в тексте материалы следует давать в квадратных скобках, например: [1, с. 12]).
18. Список литературы – источники располагаются в порядке упоминания в тексте. Список литературы нумеруется автоматически, указывается не более 8-10 источников
19. Оригинальность статьи должна составлять не менее 70%. Проверку можно осуществить через [antiplagiat.ru](https://users.antiplagiat.ru/), [exactus.ru](https://like.exactus.ru/) или любые другие бесплатные сервисы.
20. Справка о прохождении проверки на плагиат принимается в форматах JPG (скриншот) или PDF, на справке должно быть четко видно название статьи/автора. Справки, не отвечающие требованиям, будут отклонены.
21. Количество статей одного автора (авторов) не ограничено.
22. В одной статье – не более 2 (двух) соавторов.
23. Научная статья должна быть оригинальной, актуальной, иметь научную новизну, обоснованность предположений, соответствовать тематике секции, правилам орфографии, пунктуации и требованиям к оформлению.
24. Технический секретарь вправе вернуть на доработку или отклонить материалы, которые не отвечают правилам оформления, тематике секции.